

## การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววิภารัตน์ ไชยภาค.....

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์.....ระดับ.....-.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ดูแล จัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน ตรวจสอบหนังสือราชการ

จัดทำคำสั่งเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ ควบคุม ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน และงานอื่นๆ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานที่กำกับดูแล จัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน

พัฒนาบุคลากร ควบคุม ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
<b>๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)</b>	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการ	๑. การแก้ไขและร่างหนังสือราชการ
	๒. มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างของหนังสือราชการ	๒. การแก้ไขร่างให้ถูกหลักภาษาไทย
		๓. การแก้ไขร่างให้ถูกความนิยมและถูกใจผู้ลงนาม
<b>๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง</b>		
ทักษะและหลักการในการเขียนโครงการที่ดี	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างของโครงการ	การเขียนโครงการที่เข้าใจง่าย ชัดเจน
	๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลำดับขั้นตอนของโครงการ	สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนงานขององค์กร

ผู้รับการพัฒนา.....วิภรต์ ไชยภาค.....

(นางสาววิภารัตน์ ไชยภาค)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....วิภรต์.....

(นายพิรศักดิ์ ไชยชนะแสง)

ตำแหน่ง.หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศฯ

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววิภารัตน์ ไชยภาค.....

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือ	๑. มีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนและแก้ร่างหนังสือราชการ
	ติดต่อราชการ	สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้ดี
		๒. สามารถเขียนหรือร่างหนังสือราชการให้ถูกต้องและถูกหลัก
		ภาษาไทย
		๓. ลดการแก้ไขหนังสือราชการและสามารถประหยัดทรัพยากร
		ของหน่วยงานได้ดี

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ทักษะและหลักการในการเขียน	๑. พัฒนาตัวเองให้เกิดความชำนาญในการเขียนโครงการ
	โครงการที่ดี	๒. สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้
		๓. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ต่อให้เพื่อนร่วมงานได้อย่าง
		ถูกต้อง

ผู้รับการพัฒนา.....*กิมม ไชยภาค*.....

(นางสาววิภารัตน์ ไชยภาค)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*พรหม*.....

(นายพิรศักดิ์ ไชยชนะแสง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศฯ

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาววิภารัตน์ ไชยภาค.....ลงนาม.....  
 ผู้บังคับบัญชา.....นายพีรศักดิ์ ไชยชนะแสง.....ลงนาม.....

*วิภา*  
*พีรศักดิ์*

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗					
ศิลปะในการ เขียนและแก้ ร่างหนังสือ ติดต่อราชการ	มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนและแก้ ร่างหนังสือราชการสามารถนำมาปรับใช้ใน การทำงานได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)																สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาการ ทำงานในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี
ทักษะและ หลักการในการ เขียนโครงการที่ดี	มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการที่ ดี เข้าใจง่าย ชัดเจน สอดคล้องกับกลยุทธ์ และแผนงานขององค์กร	การสอนงาน (Coaching)																สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาการ ทำงานในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี



## การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล....นางอรุณรัตน์ มัตราช.....

ตำแหน่ง....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์ม ตรวจสอบอายุมาตรฐานฟาร์ม และตรวจติดตามการรับรองการตรวจอายุ

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์ม ตรวจสอบอายุมาตรฐานฟาร์ม และตรวจติดตามฟาร์มที่ผ่าน

การตรวจรับรอง

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน พัฒนาฟาร์มรายย่อยหรือฟาร์มขนาดเล็กเพื่อยกระดับฟาร์มให้ได้มาตรฐานฟาร์ม ให้ผู้ประกอบการ

การผลิตคุณภาพดีเพิ่มมากขึ้น สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภค.และยกระดับคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าปศุสัตว์


ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
การใช้โปรแกรมสถิติและวิเคราะห์ข้อมูล	การใช้โปรแกรมสถิติและวิเคราะห์ข้อมูล	ทักษะการออกแบบและสร้างสื่อดิจิทัล
	ทักษะด้านสื่อสังคมออนไลน์	
	ทักษะการเรียนรู้และสอนงานผ่านสื่อดิจิทัล	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
ทักษะด้านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานด้านปศุสัตว์	การให้คำแนะนำเกษตรกรและผู้ประกอบการให้ผ่านมาตรฐาน	การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	การสื่อสารและสร้างความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง	

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางอรุณรัตน์ มัตราช)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวศุภธิดา ภิเศก)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล...นางอรุณรัตน์ มัตราช.....  
 ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....  
 หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ทักษะการออกแบบและสร้างสื่อดิจิทัล	ทักษะการตัดต่อวิดีโอ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงาน และการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การใช้ระบบประชุมและสื่อสารทางไกลผ่านวิดีโอคอล เพื่อลดการ เดินทาง

ผู้รับการพัฒนา.....

( นางอรุณรัตน์ มัตราช )

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*อรุณรัตน์ มัตราช*.....

(นางสาวศุภธิดา ภิเศก)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางอรุณรัตน์ มัตราษ.....  
 ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวศุภริดา ภู่โตก.....  
 ลงนาม.....  
 ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	ทักษะการออกแบบกราฟิก การตัดต่อวิดีโอ และการสร้างสื่ออินโฟกราฟิก	เรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับมาตรฐานด้านการปศุสัตว์
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	การใช้ระบบประชุมและสื่อสารทางไกลผ่านวิดีโอคอล เพื่อลดการเดินทาง	เรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบันทึกจัดเก็บ และติดตามสถานะของข้อมูลรายงาน

## การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวพรรณรัตน์ รัตนพันธุ์.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ควบคุมกำกับ ตรวจสอบติดตามงานตามกฎหมาย พรบ ควบคุมการฆ่าเพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์ และพรบ.ควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน พัฒนามาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าปศุสัตว์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภค และยกระดับคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าปศุสัตว์ แนะนำ ส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้ที่ถูกต้องให้กับประชาชนที่สนใจ.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
การใช้โปรแกรมสถิติและวิเคราะห์ข้อมูล	การใช้โปรแกรมสถิติและวิเคราะห์ข้อมูล	ทักษะการออกแบบและสร้างสื่อดิจิทัล
	ทักษะด้านสื่อสังคมออนไลน์	
	ทักษะการเรียนรู้และสอนงานผ่านสื่อดิจิทัล	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
ทักษะด้านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานด้านปศุสัตว์	การให้คำแนะนำเกษตรกรและผู้ประกอบการให้ผ่านมาตรฐาน	การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	การสื่อสารและสร้างความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง	

ผู้รับการพัฒนา.....*พรรณรัตน์ รัตนพันธุ์*.....

(นางสาวพรรณรัตน์ รัตนพันธุ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*ศุภจิตา ภิเศก*.....

(นางสาวศุภจิตา ภิเศก)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)



## ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวพรรณรัตน์ รัตนพันธุ์.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ทักษะการออกแบบและสร้างสื่อดิจิทัล	ทักษะการออกแบบกราฟิก

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงาน และการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การใช้ระบบประชุมและสื่อสารทางไกลผ่านวิดีโอคอล เพื่อลดการ เดินทาง

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวพรรณรัตน์ รัตนพันธุ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวศุภธิดา ภิเศก)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวพรรณรัตน์ รัตนพันธุ์.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวศุภิตา ภิเศก.....

ความก้าวหน้า และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖	๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		

ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ทักษะการออกแบบกราฟิก การตัด ต่อวิดีโอ และการสร้างสื่ออินโฟกราฟิก	เรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)																ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับมาตรฐานด้านการปศุสัตว์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	การใช้ระบบประชุมและสื่อสาร ทางไกลผ่านวิดีโอคอล เพื่อลดการ เดินทาง	เรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)																นำระบบการประชุมและสื่อสารทางไกล ผ่านวิดีโอคอลมาเพื่อติดตามการ ดำเนินงาน ถ่ายทอดความรู้แนะนำและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆให้กับ ประชาชนที่สนใจ

นางสาวพรรณรัตน์ รัตนพันธุ์  
นายวิชาญ อ่อนหวาน

## การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายวชิระ รัตนพร.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....-.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ....ตรวจรับรองฟาร์มมาตรฐาน และตรวจสอบติดตามการรักษามาตรฐานฟาร์มที่ผ่านการ....

รับรองมาตรฐานฟาร์ม.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....พัฒนาฟาร์มรายย่อยหรือฟาร์มขนาดเล็กเพื่อยกระดับฟาร์มให้ได้มาตรฐานฟาร์ม ให้ผู้ประกอบการ....

มีผลผลิตคุณภาพดีเพิ่มมากขึ้น สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภค.และยกระดับคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าปศุสัตว์.....


ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
การใช้โปรแกรมสถิติและวิเคราะห์ข้อมูล	การใช้โปรแกรมสถิติและวิเคราะห์ข้อมูล	ทักษะการออกแบบและสร้างสื่อดิจิทัล
	ทักษะด้านสื่อสังคมออนไลน์	
	ทักษะการเรียนรู้และสอนงานผ่านสื่อดิจิทัล	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
ทักษะด้านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานด้านปศุสัตว์	การให้คำแนะนำเกษตรกรและผู้ประกอบการให้ผ่านมาตรฐาน	การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	การสื่อสารและสร้างความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง	

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายวชิระ รัตนพร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวศุภริตา ภิเศก)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายวชิระ รัตนพร.....  
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....  
 หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ทักษะการออกแบบและสร้างสื่อดิจิทัล	ทักษะการตัดต่อวิดีโอ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงาน และการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การใช้ระบบประชุมและสื่อสารทางไกลผ่านวิดีโอคอล เพื่อลดการเดินทาง

ผู้รับการพัฒนา.....*ln P+*.....

(นายวชิระ รัตนพร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....*Anton 12/1*.....

(นางสาวศุภริตา ภิเศก)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายวชิระ รัตน์พร.....

ลงนาม.....

*[Signature]*

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวศุภธิดา ภิโตภ.....

ลงนาม.....

*[Signature]*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ส.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ทักษะการออกแบบกราฟิก การตัดต่อวิดีโอ และการสร้างสื่ออินโฟกราฟิก	เรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับมาตรฐานด้านการปศุสัตว์
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	การใช้ระบบประชุมและสื่อสารทางไกลผ่านวิดีโอคอล เพื่อลดการเดินทาง	เรียนทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบันทึก จัดเก็บ และติดตามสถานะของข้อมูล รายงาน

กลุ่มพัฒนางานบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - อีเมล.....

หน้า ๑

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....

( )

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

( )

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....



การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสมาน จิตโรตย  
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสื่อสาร ระดับ.....  
 หน่วยงานที่สังกัด กลุ่มนิเทศสารสนเทศ สื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
 บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ควบคุมงานข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศ, ทำหน้าที่ดูแลระบบงานสื่อสาร, ทำหน้าที่ดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, ทำหน้าที่ดูแลระบบงานสื่อสาร, ทำหน้าที่ดูแลระบบงานสื่อสาร, ทำหน้าที่ดูแลระบบงานสื่อสาร.  
 วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศ, การสื่อสาร, การผลิต, การดำเนินงานด้านสื่อ  
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ศิลปะในการดำเนินงานด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ( อารยธรรม กับ อ.น. )	1. มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสื่อ สารสนเทศ	1. ทักษะเชิง และงานด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสื่อ สารสนเทศ
	2. มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างของงานด้านสื่อ สารสนเทศ	2. ทักษะเชิงงานด้านสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ 3. ทักษะเชิงงานด้านสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		นอกจากนี้ยังต้อง
การใช้อินเทอร์เน็ตผ่าน AIDM	1. มีความรู้เข้าใจในการนำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านสื่อ สารสนเทศ AIDM, ทักษะเชิงงานด้านสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ด้านการรายงานข้อมูลในกรม AIDM ของทุกหน่วยงาน
	2. มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศด้านสื่อ สารสนเทศ	2. ทักษะเชิงงานด้านสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ AIDM
	3. มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศด้านสื่อ สารสนเทศ	3. ทักษะเชิงงานด้านสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับการพัฒนา นางสาวสมาน จิตโรตย  
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสื่อสาร  
 วันที่ ..../..../..

ผู้บังคับบัญชา นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
 ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
 วันที่ ..../..../..

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวชอุณี ลิขิตโรส

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่งานสังคมสงเคราะห์.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มพัฒนาสังคมสงเคราะห์ สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ศิลปะ ในทศวรรษ และ ส่วนน้อย	1. มีความรู้ในทศวรรษน้อยที่นำมาใช้
	เว็บไซต์ ทศวรรษ สหภาพ	ในทศวรรษน้อยที่นำมาใช้
		2. ส่วนน้อยที่ถูกต้อง ทศวรรษที่นำมาใช้
		ในทศวรรษน้อยที่นำมาใช้
		เว็บไซต์ สหภาพ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ความรู้ ทศวรรษ สหภาพในทศวรรษ	1. ทศวรรษที่นำมาใช้ให้เกิดความเข้าใจในทศวรรษที่นำมาใช้
	เว็บไซต์ สหภาพในทศวรรษ	ทศวรรษที่นำมาใช้ให้เกิดความเข้าใจในทศวรรษที่นำมาใช้
	4.0	เว็บไซต์ สหภาพในทศวรรษ
		2. ทศวรรษที่นำมาใช้ให้เกิดความเข้าใจในทศวรรษที่นำมาใช้
		3. ทศวรรษที่นำมาใช้ให้เกิดความเข้าใจในทศวรรษที่นำมาใช้
		เว็บไซต์ สหภาพ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวชอุณี ลิขิตโรส)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่งานสังคมสงเคราะห์.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวอัญชลี คำไทย)

นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

วันที่...../...../.....



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา... *นางสาว สุกัญญา ศิริไพศาล* ..... ดิฉันนาม.....  
 ผู้บังคับบัญชา... *นางสาว อรุณรัตน์ ศิริไพศาล* ..... ดิฉันนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ในทฤษฎีการสื่อสาร, เทคโนโลยีสารสนเทศ, ทักษะการสื่อสาร, ทักษะการนำเสนอ, ทักษะการเขียน, ทักษะการนำเสนอ, ทักษะการนำเสนอ, ทักษะการนำเสนอ	ศึกษาเรื่องงาน ที่จัดเก็บเอกสาร													ดูงานที่หน่วยงานของรัฐ ในกรุงเทพมหานคร
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	มีความรู้ในทฤษฎีการสื่อสาร, เทคโนโลยีสารสนเทศ, ทักษะการสื่อสาร, ทักษะการนำเสนอ, ทักษะการนำเสนอ, ทักษะการนำเสนอ	เรื่องเล่าจาก คุณ อ.น.													ใช้ความรู้ที่ได้มา ปฏิบัติงาน ทดสอบความรู้ ATM 4.0



## การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศิริลักษณ์ คัดนาหงษ์.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....-.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ดูแล จัดทำแผน/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ

ด้านการเกษตรและสหกรณ์ /ตัวชี้วัดการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน การทำหนังสือขออนุมัติไปราชการ

เกษตรทฤษฎีใหม่ และงานอื่นๆ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานที่กำกับดูแล จัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน

พัฒนาบุคลากร ควบคุม ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ

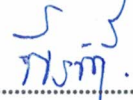
ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ (อ้างอิงจากเว็บ ก.พ.)	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการ	๑. การแก้ไขและร่างหนังสือราชการ
	๒. มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างของหนังสือราชการ	๒. การแก้ไขร่างให้ถูกหลักภาษาไทย
		๓. การแก้ไขร่างให้ถูกความนิยมและถูกใจผู้ลงนาม
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
ทักษะและหลักการในการเขียนโครงการที่ดี	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างของโครงการ	การเขียนโครงการที่เข้าใจง่าย ชัดเจน สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนงาน
	๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลำดับขั้นตอนของโครงการ	ขององค์กร

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวศิริลักษณ์ คัดนาหงษ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายพีรศักดิ์ ไชยชนะแสง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศฯ

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

## ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศิริลักษณ์ คัดนาหงษ์.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือ	๑. มีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนและแก้ร่างหนังสือราชการ
	ติดต่อราชการ	สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้ดี
		๒. สามารถเขียนหรือร่างหนังสือราชการให้ถูกต้องและถูกหลัก
		ภาษาไทย
		๓. ลดการแก้ไขหนังสือราชการและสามารถประหยัดทรัพยากร
		ของหน่วยงานได้ดี

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ทักษะและหลักการในการเขียน	๑. พัฒนาตัวเองให้เกิดความชำนาญในการเขียนโครงการ
	โครงการที่ดี	๒. สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้
		๓. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ต่อให้เพื่อนร่วมงานได้อย่าง
		ถูกต้อง

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวศิริลักษณ์ คัดนาหงษ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายพีรศักดิ์ ไชยชนะแสง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศฯ

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวศิริลักษณ์ ศุคนาหงษ์.....ลิงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายพีรศักดิ์ ไชยชนะแสง.....ลิงนาม.....

*(Signature)*  
กช.

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ศิลปะในการ เขียนและแก้ ร่างหนังสือ ติดต่อราชการ	มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนและแก้ ร่างหนังสือราชการสามารถนำมาปรับใช้ใน การทำงานได้ดี	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน ทำงานในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี
ทักษะและ หลักการในการ เขียนโครงการที่ดี	มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการที่ ดี เข้าใจง่าย ชัดเจน สอดคล้องกับกลยุทธ์ และแผนงานขององค์กร	การสอนงาน (Coaching)														สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน ทำงานในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี



การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวชลกร จิตนิขหลวง.....

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่พัฒนา.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม.....

บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ส่งเสริมและพัฒนาระบบการผลิตสินค้าเกษตรในพื้นที่ยังขาดแคลน.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เห็นภาพของงานที่ปรึกษาสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาระบบการผลิต.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- ทักษะด้านงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการผลิต	- ทักษะด้านงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการผลิต	- ทักษะด้านงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการผลิต
	1. ทักษะด้านงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการผลิต	1. ทักษะด้านงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการผลิต
	2. ทักษะด้านงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการผลิต	2. ทักษะด้านงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการผลิต
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง	๑. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง	๑. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง
	๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง	๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง
	๓. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง	๓. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง
	๔. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง	๔. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาว จิตนิขหลวง.....  
(นางสาวชลกร จิตนิขหลวง)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่พัฒนา.....

วันที่.....27 / กุมภาพันธ์ / 2567.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางเกชา นนตา.....  
(หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล หม่อมราชวงศ์ จิตติพงษ์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน ระดับ .....

หน่วยงานที่สังกัด กรมส่งเสริมและสหกรณ์ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	- ทักษะเขียนหนังสือราชการ	เขียนหนังสือราชการได้ถูกต้อง ทุกรูปแบบ
		ทุกชนิด ทุกครั้งทุกมา เขียนหนังสือราชการ
		ได้รวดเร็ว ตามกำหนดเวลาและแม่นยำ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	1. ทักษะการวิเคราะห์และตัดสินใจ (Data-Driven)	1. สามารถนำข้อมูลเชิงลึกที่มีอยู่มาใช้ และพัฒนา ในทางที่ดีขึ้น และตัดสินใจ (Data-Driven) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
		2. ทักษะการประสานงานและเจรจาต่อรอง
		และสามารถโน้มน้าวใจ แก้ไขข้อขัดแย้งในทีมได้อย่าง สร้างสรรค์ได้

ผู้รับการพัฒนา หม่อมราชวงศ์ จิตติพงษ์

(หม่อมราชวงศ์ จิตติพงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน

วันที่ .....

ผู้บังคับบัญชา 1787 อรรถ

(..... นายเกษม นนต.....)

หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่ .....



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวนงนุช รอดยิ่งยง

.....นักบริหารระดับสูง

ผู้บังคับบัญชา.....รองฯ รอดยิ่งยง

.....17/๑๖ ๒๐๑๗

.....ดิงนาม

.....ดิงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)				
			๒๕๖๖														
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	- มีความรู้ ความสามารถ ในการ ใช้ระบบสื่อสารสาร	เรียนรู้โดย ฝึกปฏิบัติ CE-Learning															- สามารถนำความรู้ที่ได้ไป ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	1. ทักษะการสื่อสาร	เรียนรู้แบบ ตนเอง ฝึกปฏิบัติ ศึกษาค้นคว้า															- สามารถนำความรู้ที่ได้ไป ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ



## การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นายประดิษฐ์ พันเทศ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด ปศุสัตว์อำเภอเชียงยืน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ พัฒนางานด้านสุขภาพสัตว์ แนวทางแก้ไขปัญหาการผสมเทียมสัตว์ให้เหมาะสม การพัฒนาเทคโนโลยี

การปศุสัตว์ จัดเก็บข้อมูลการปศุสัตว์ รักษาพยาบาลสัตว์ แนะนำเกี่ยวกับระบบพัฒนาปศุสัตว์ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบำรุงสัตว์ การควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานที่เป็นที่ปรึกษาพัฒนาองค์กรเกษตรกรด้านปศุสัตว์และบูรณาการระหว่างองค์กร

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยี	๑. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล
นวัตกรรมการทำงานภาครัฐ	สารสนเทศของสำนักงาน	๒. ความรู้เกี่ยวกับการคิดแบบสร้างสรรค์การคิด
	๒. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่าง	แบบแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์
	ปลอดภัย	กระบวนการสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านปศุสัตว์
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	๑.มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การแสดงความ	๑.การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง	คิดเห็น การสื่อสารกิจกรรมทั้งภายในและภาย	๒.การสร้างทีมและโฟกัสเป้าหมายร่วมกัน เพื่อใช้
การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้างการมีส่วนร่วม	นอกองค์กร	เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุความสำเร็จ
ร่วมในองค์กร	๒.มีความพึงพอใจในหน้าที่การงานของตนเอง	ตามภารกิจ

ผู้รับการพัฒนา.....

( นายประดิษฐ์ พันเทศ )

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

## ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นายประดิษฐ์ พันเทศ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด ปศุสัตว์อำเภอเขียงยืน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	นวัตกรรมการทำงานภาครัฐ	๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมการทำงานในแต่ละประเภทสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และสามารถนำมาเป็นแนวทางในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีได้
		๒.ทำงานอย่างเปิดเผยโปร่งใส บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลได้สามารถแบ่งปันข้อมูลระหว่างกัน ตรวจสอบได้
		๓.เชื่อมโยงการทำงานระหว่างภาครัฐ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อสามารถให้บริการได้อย่างเบ็ดเสร็จในจุดเดียว

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และสร้าง	๑.สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงานได้
	การมีส่วนร่วมในองค์กรเพื่อพัฒนาทีม	๒.พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่ดีพลาดและสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน
	เครือข่ายเกษตรกร	๓.เป็นผู้ตามที่มีประสิทธิภาพ นำเอาแนวทางการบริหารของผู้นำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อเกิดปัญหาควรจะช่วยแก้ปัญหาอย่างไร หรือควรปฏิบัติงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

ผู้รับการพัฒนา.....

( นายประดิษฐ์ พันเทศ )

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....)

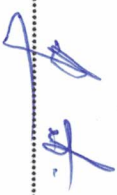
ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายประดิษฐ์ พันเทศ

ลงนาม.....



ผู้บังคับบัญชา.....

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
นวัตกรรมการทำงาน ภาครัฐ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมการทำงานในแต่ละประเภท สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน และสามารถนำมาเป็นแนวทางในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีได้	การเรียนรู้ทางไกลโดย วิดีโออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)																สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในกรทำงานหรือ การใช้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงและ สะดวกเข้าถึงและสะดวกมากยิ่งขึ้น
การพัฒนาตนเองและ ผู้อื่นและสร้างการมี ส่วนร่วมขององค์กร	๑.สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญองงานได้ ๒.พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้ จากสิ่งที่ดีพลาด และสามารถร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน ในหน่วยงาน	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)																๑.มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน ๒.สามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงานและชีวิต ส่วนตัวในปัจจุบันที่ดีและมีสมดุลมากขึ้น ๓.ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีเป้าหมาย



## การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางพรพิมล ทวีเลิศ.....

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....ระดับ.....-.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....งานด้านพัสดุ/งานการควบคุมภายใน/รายงานการส่งมอบทรัพย์สินราชการ

ดำเนินการตรวจเช็คตัวสดครุภัณฑ์สำนักงาน/การจัดทำ PMQA ของหน่วยงานภาครัฐประจำปี/การประเมินคุณธรรม(ITA) และงานอื่นๆ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เป็นหน่วยงานที่กำกับดูแล จัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน

พัฒนาบุคลากร ควบคุม ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
<b>๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)</b>	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ (อ้างอิงจากเว็บ ก.พ.)	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการ	๑. การแก้ไขและร่างหนังสือราชการให้ถูกเนื้อหาของเรื่อง
	๒. มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างของหนังสือราชการ	๒. การแก้ไขร่างให้ถูกหลักภาษาไทย
		๓. การแก้ไขร่างให้ถูกความนิยมและถูกใจผู้ลงนาม
<b>๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง</b>		
ทักษะและหลักการในการเขียนโครงการที่ดี	๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างของโครงการ	การเขียนโครงการที่เข้าใจง่าย ชัดเจน สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนงาน
	๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลำดับขั้นตอนของโครงการ	ขององค์กร

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางพรพิมล ทวีเลิศ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายพีรศักดิ์ ไชยชนะแสง)

ตำแหน่ง.หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศฯ

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางพรพิมล ทวีเลิศ.....

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....ระดับ.....-.....

หน่วยงานที่สังกัด.....กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดมหาสารคาม.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือ	๑. มีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนและแก้ร่างหนังสือราชการ
	ติดต่อราชการ	สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้ดี
		๒. สามารถเขียนหรือร่างหนังสือราชการให้ถูกต้องและถูกหลัก
		ภาษาไทย
		๓. ลดการแก้ไขหนังสือราชการและสามารถประหยัดทรัพยากร
		ของหน่วยงานได้ดี

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ทักษะและหลักการในการเขียน	๑. พัฒนาตัวเองให้เกิดความชำนาญในการเขียนโครงการ
	โครงการที่ดี	๒. สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้
		๓. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ต่อให้เพื่อนร่วมงานได้อย่าง
		ถูกต้อง

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางพรพิมล ทวีเลิศ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายพิรศักดิ์ ไชยชนะแสง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศฯ

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางพรพิมล ทวีเลิศ.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายพีรศักดิ์ ไชยชนะแสง.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ศิลปะในการ เขียนและแก้ไขร่างหนังสือ ติดต่อราชการ	มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนและแก้ไขร่างหนังสือราชการสามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้ดี	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาการทำงานในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี
ทักษะและ หลักการในการ เขียนโครงการที่ดี	มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการที่ดี เข้าใจง่าย ชัดเจน สอดคล้องกับกลยุทธ์ และแผนงานขององค์กร	การสอนงาน (Coaching)														สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาการทำงานในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี



การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล สสิต จักรนิราชพร  
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติ ระดับ  
 หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานสถิติแห่งชาติ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จัดทำบัญชี และ ก้าวหน้าเทคโนโลยี -  
 วิชาการ การผลิต สถิติ  
 วิทยุทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน พัฒนาสถิติไทยสู่ตลาดโลก เมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส. น. ๑๖  
 และความยั่งยืน

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- การใช้ เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน สถิติ	- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการทำงาน	- ความรู้ด้านเทคโนโลยีใน การทำงาน อย่างปลอดภัย
	- ความรู้ด้านเทคโนโลยีใน ดิจิทัลในการทำงาน	- ความรู้ ในอดีต วิเคราะห์ การคำนวณแบบสร้างเสริม
๕. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง		
การพัฒนาคน (๑) และความร่วมมือ ในองค์กร	- มีความพึงพอใจในหน้าที่ การทำงาน	- การสร้างแรงจูงใจ ในการทำงาน งาน
		- การทำงานที่มีในองค์กร

ผู้รับการพัฒนา สสิต จักรนิราชพร  
 ตำแหน่ง จ.พ. สถิติ  
 วันที่ .....

ผู้บังคับบัญชา (นายไชยันต์ จันทร์ทอง)  
 ตำแหน่ง ปลัดอาวุโสอำเภอเมืองมหาสารคาม  
 วันที่ .....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล ชาย สุชาติ จักรภักขกุล

ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยฯ ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	- ทักษะการเขียนโปรแกรม	- จัดทำแผนและโครงการพัฒนา
		- ฝึกอบรมบุคลากรทางคอมพิวเตอร์
		- ใช้ดิจิทัลเพื่อการตลาด และพัฒนา
		- ใช้ดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ
		ในองค์กร

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	- ทัศนคติที่ดีในการทำงาน	- มาตรฐานการปฏิบัติงานในการบริการ
	ทำผลงาน	รับคน 100
		- มาตรฐานการปฏิบัติงาน
		- มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ผลสัมฤทธิ์/นวัตกรรม

ผู้รับการพัฒนา [Signature]

(ชาย สุชาติ จักรภักขกุล)

ตำแหน่ง ค.บ. สจ.จ.ม.ล.

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา [Signature]

(นายไชยวัฒน์ จันทร์ทอง)

ปลัดทั่วไปอำเภอเมืองมหาสารคาม

วันที่...../...../.....



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา..... นาย สวัสดิ์ อภิชาติกุล.....แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....

ผู้บังคับบัญชา..... นาย สวัสดิ์ อภิชาติกุล.....ตำแหน่ง.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)						แนวทางการประยุกต์ใช้การทำงาน (5)				
			2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาตนเองด้านภาษาอังกฤษ</li> <li>- การพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง</li> <li>- เข้าร่วมอบรมสัมมนา</li> <li>- เข้าร่วมโครงการอบรม</li> <li>- เข้าร่วมโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาษาอังกฤษ</li> <li>- คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้งานโปรแกรม</li> <li>- การใช้งานอินเทอร์เน็ต</li> </ul>										
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาตนเอง</li> <li>- เรียนรู้จากผู้อื่น</li> <li>- ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง</li> <li>- เข้าร่วมโครงการ</li> <li>- เข้าร่วมโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง</li> <li>- เข้าร่วมอบรมสัมมนา</li> <li>- เข้าร่วมโครงการ</li> <li>- เข้าร่วมโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาษาอังกฤษ</li> <li>- คอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้งานโปรแกรม</li> <li>- การใช้งานอินเทอร์เน็ต</li> </ul>										



การวางแผนเป้าหมายและการวัดระดับตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสมหมาย มีสกุล.....  
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานตัวเบา.....ระดับ.....  
 หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน.....  
 หน้าที่ความรับผิดชอบ..ดูแลงานด้านสุขภาพสัตว์ผสมเทียมสัตว์ การควบคุมโรคระบาดสัตว์ งานด้านบริการส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์  
 งานด้านโครงการส่งเสริมเกษตรกรรุ่นใหม่/โครงการธนาคารโรคระบาดและงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย  
 วิทยุภัณฑ์ของตำแหน่งปัจจุบัน...ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมายและคิดประเมินผลและประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	การพัฒนามุ่งเติม
1. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)		
การรู้เรื่องมีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานภาครัฐ	1. มีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ สำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับชั้นปฏิบัติการในการทำงานได้	1. ทางด้านเทคนิคการรู้โปรแกรมประมวลผลคำ เพื่อการทำงานที่รวดเร็วขึ้นและคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่
	2. มีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกันในการประชุมแบบออนไลน์	2. ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ
	3. มีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการติดต่อภาพหรือการติดต่อภาพเพื่อการทำงานเบื้องต้นได้	
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง	1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจและหลักการในการลงระบบบริหาร	การลงระบบที่เข้าใจง่าย ชัดเจน
ทักษะและหลักการ ในการลงระบบบริหาร	1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจและหลักการในการลงระบบ ADM	สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนงาน
จัดการข้อมูลผสมเทียม (ADM)	2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนระบบ ADM	ขององค์กร

ผู้รับการพัฒนา.....นางสมหมาย มีสกุล.....

(นางสมหมาย มีสกุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานตัวเบา

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายพรชัย ชินดา)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอหนองเสือ

วันที่...../...../.....

ความรู้ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนาบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสมหมาย มีสกุล.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสีชาบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหนองเสือ.....

ประเด็นการพัฒนาขั้นพื้นฐานที่จำเป็น (Priority)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การใช้เครื่องมือตัดต่อการทำงานภาครัฐ	1. มีความรู้ ความเข้าใจ ที่สามารถนำใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้
		2. สามารถสร้างเครื่องมือตัดต่อในการประชุมแบบออนไลน์ในองค์กรได้
		3. สร้างโปรแกรมในการตัดต่อภาพหรือการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อนำมาใช้ในองค์กรได้

ประเด็นการพัฒนาขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ทักษะและหลักการในการลงระบบบริหาร	1. พัฒนาตัวเองให้เกิดความชำนาญในการลงระบบข้อมูล
	จัดการข้อมูลผสมเทียม (AMD)	2. สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้
		3. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ต่อให้เพื่อนร่วมงานและเกษตรกรได้อย่างถูกต้อง

ผู้รับการพัฒนา.....สมวัน สุวรรณ.....

(นางสมหมาย มีสกุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสีชาบาล

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..........

(นายพรชัย พิมพ์ดา)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอหนองเสือ

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา.....นางสมหมาย มีสกุล.....  
 ผู้บังคับบัญชา.....นายพรชัย พินิตา.....  
 ลงนาม.....  
 ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้การทำงาน (5)
			2566	2567											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<b>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</b> ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ	มีความรู้ความเข้าใจในการลงระบบการ บริหารจัดการข้อมูลผสมเทียม (ADDM) ที่ดี เข้าใจง่าย ชัดเจน สอดคล้องกับกลยุทธ์ และแผนงานขององค์กร	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อีเล็คทรอนิกส์ (E-Learning) การสอนงาน (Coaching)													สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน ในหน่วยงานได้เป็นอย่างดีในบุคลากร ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ
															สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน ในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี



## การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายพิทักษ์ เสารีแก้ว.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสิ่งแวดล้อม..... ระดับ.....

ตำแหน่งที่ตั้งสังกัด ตำบลบางสุทัศน์อำเภอหนองก

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ บริหารงานในองค์กร ดูแลงานด้านสุขภาพสัตว์ งานมาตรฐานคุณภาพสินค้าสุทัศน์

งานด้านยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ งานด้านการส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ งานโครงการธนาคาร โค-กระบือฯ และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน ปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	มีเพียงพอ	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนเองมีอยู่	
		ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น
1. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ)		การใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อติดต่อสื่อสาร ส่งข้อมูล ประชาสัมพันธ์	การใช้งานสื่อสาร ประสานงาน ในชุดดิจิทัล การเก็บรักษาข้อมูล
ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต		การใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อติดต่อสื่อสาร ส่งข้อมูล ประชาสัมพันธ์	การเผยแพร่ข้อมูล ให้ความปลอดภัยจากบุคคล ที่ไม่พึงประสงค์ความปลอดภัย
และการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการชุดดิจิทัล		หรือการสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อการปฏิบัติงาน	จากบุคคลหรือบุคคลที่ถูกจ้างเพื่อจากระบบ และขโมยข้อมูล
2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน			
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ 1 เรื่อง		การบริหารจัดการ ในด้านความสามารถของบุคลากร	1.การบริหารที่พยากรณ์บุคคล
ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล		เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด	2.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			3.การวางแผนด้านทรัพยากรบุคคล
			4.การจัดหาทรัพยากรบุคคล
			5.การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กร

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายพิทักษ์ เสารีแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายพรชัย พินคา)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอหนองก

วันที่...../...../.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายปิติพงษ์ เสาร์แก้ว.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสิ่งแวดล้อม..... ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์อำเภอหนองเสือ.....

ประเด็นการพัฒนาที่ทักษะระดับ (Duty)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี	
จุดที่ต้องการพัฒนา	ความมั่นคงปลอดภัยของอินเทอร์เน็ท	การรับความปลอดภัยของข้อมูล คอมพิวเตอร์ เครือข่าย ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ระบบสำคัญต่างๆ ของข้อมูล จากภัยคุกคาม	
	และการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	ที่อาจเกิดขึ้นในรูปแบบต่างๆ เช่น ไวรัส malware เป็นต้น ตลอดจนความปลอดภัยของระบบต่างๆ ที่มีการเข้าไปใช้งานด้วยรหัสผ่าน	
		เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานภายในหน่วยงานจัดทำขึ้น ต้องมีความปลอดภัยจากการโจมตีของบุคคลที่มุ่งประสงค์	

ประเด็นการพัฒนาที่ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน 1 ปี	
จุดที่ต้องการพัฒนา	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล	สามารถบริหารบุคลากรให้ดำเนินการทำงาน ตามหน้าที่ของตนเองให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเกิดปัญหาให้น้อยที่สุด รวมถึง	
		การพัฒนาในบุคลากรมีศักยภาพเพิ่มขึ้นเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเพื่อความถี่ง ก้าวหน้าในอาชีพ เพิ่มความน่า	
		เชื่อถือขององค์กร	

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นายปิติพงษ์ เสาร์แก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นายพริษฐ์ พินดา)

ตำแหน่ง ปฏิบัติหัวหน้ากองนอก

วันที่...../...../.....

แผนพัฒนาวิทยุบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้รับการพัฒนา..... นายอภิสิทธิ์ เสาร์แก้ว..... ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา..... นายพรชัย พินดา..... ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางปฏิบัติที่ผู้รับการพัฒนางาน (5)			
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการชุดดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)																สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงในกระบวนการทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึงข้อมูลและการบริการของหน่วยงานได้เป็นอย่างดีและทันต่อ สถานการณ์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)																1.การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม 2.มอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างถูกต้อง 3.ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถเพิ่มทักษะในการทำงาน