

## แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่...๒.....

### เรื่อง การใช้โปรแกรม Google Form ในการรายงานผลปฏิบัติงาน

วันที่ .....๕ สิงหาคม ๒๕๖๓.....

#### วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการจัดการความรู้ให้เกิดการแลกเปลี่ยนในองค์ความรู้ที่สำคัญที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรได้ร่วมกันสร้างสรรค์ แบ่งปันความรู้ และเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้

๒.๓ เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความรู้ และการสื่อสาร บุคลากรกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในทางที่ดี และพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

#### ขอบเขตเนื้อหา

๑. เพื่อให้บุคลากรได้นำเทคโนโลยีใหม่ๆมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๒. เพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

#### ขั้นตอนการพัฒนา

๑. ดำเนินการตามแผนในกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยการอภิปรายและปฏิบัติ

๒. การตอบข้อซักถาม

๓. การประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรม รวมถึงการติดตามประเมินการนำไปใช้ประโยชน์

#### วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑. เอกสารประกอบการเข้าร่วมโครงการ

๒. แบบทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม

๓. แบบสอบถาม

## ผลการจัดกิจกรรม

### รายชื่อผู้เข้าร่วม

๑. นายภานุพงศ์ วดีศิริศักดิ์
๒. น.ส.วิภารัตน์ ไชยกาศ
๓. น.ส.พรธนิษฐ์ มงคลสิริภัทร
๔. น.ส.พรรณรัตน์ รัตนพันธุ์
๕. น.ส.อภิญา พฤษชาติ

### บันทึกผลการจัดกิจกรรม/ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมกิจกรรม หลังจบการฝึกอบรมแล้ว สามารถความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ลงชื่อ.....*วิภารัตน์*.....ผู้บันทึก

( นางสาววิภารัตน์ ไชยกาศ )

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์